

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 46 del 18 MAR. 2024

OGGETTO: Programmazione artistica dei mesi di marzo e aprile 2024. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 19/03/2024 al 28/04/2024.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 23 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata {

Impegni assunti { €

Fondo disponibile { €

L'anno due mila ventiquattro

il giorno 18 del mese di marzo

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della

Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.

Visto ed iscritto a N. 332-338

de J. Cap. 10406

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ 625,70 oltre O.P. € 1483,29

addi 05/03 20 24

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

E.L.R. Teatro Massimo Bellini

Capo Settore Personale

Patrizia Struzzen

E.L.R. TEATRO MASSIMO BELLINI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

cav. dott. Salvatore Vicari

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:



Carroll

OGGETTO: Programmazione artistica dei mesi di marzo e aprile 2024. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 19/03/2024 al 28/04/2024.

IL SOVRINTENDENTE

PREMESSO CHE con propria Relazione datata 09/03/2023 (All.A), avente ad oggetto: "Programmazione artistica dei mesi di marzo e aprile 2024. Proposta di assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 19/03/2024 al 28/04/2024.", è stato rappresentato al Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico, che stante la programmazione artistica del mese di marzo ed aprile 2024, la cui organizzazione è già in corso, e prevede, come noto, la realizzazione di numerose rappresentazioni, tra cui spiccano:

- **L'Opera Lucia di Lammermoor - dal 19 al 27 aprile 2024**
- **Il Concerto sinfonico in si b. min. per pianoforte n. 23 di Ottorino Respighi – dal 22 al 23 marzo 2024**
- **Il Concerto sinfonico di Mozart – dal 5 al 6 aprile 2024**
- **Il Recital Glenn Miller Story della HJO Jazz Orchestra – 28 aprile 2024**

le varie Direzioni dell'Ente, evidenziando l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei relativi servizi, attualmente vacanti, e che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo: **19/03/2024 – 28/04/2024**, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche. In particolare:

1) il **Capo Settore Economato Patrimonio e Cassa**, con l'allegata Nota (All.1), ha evidenziato l'esigenza della funzionalità dei servizi del Settore Bilancio e Contabilità e del servizio Botteghino e Direzione di Sala, proponendo attività e compiti aggiuntivi per:

- **Rag. Napoli Barbara** (Imp. Amministrativo di Liv. 3/A), che cura la registrazione di tutte le fatture attive e passive, la predisposizione dei mandati di pagamento dei fornitori e tutte le procedure ad esse connesse, che comporta assunzione di responsabilità ascrivibile ad un Impiegato di Livello 1° dell'area tecnico – amministrativa, del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicura la efficace funzionalità dei servizi di contabilità;
- **Sig. Giudice Alfredo** (Tecnico di Liv. 3/B), che cura gli impegni in settori finanziari secondo le direttive del Capo Settore, in autonomia operativa di pagamento e collabora in entrambi i settori finanziari secondo le direttive del Capo Settore, in autonomia operativa nell'ambito delle procedure specialistiche, e che comporta assunzione di responsabilità ascrivibili al Livello 3/A dell'area tecnico – amministrativa del C.C.N.L. sopra indicato, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità;
- **Sig. Sciavarrello Andrea**, (Impiegato di Liv.3/B) che collabora presso il Servizio Botteghino e Direzione di Sala, al quale è assegnato e ha svolto le funzioni di Direttore di Sala e Responsabile del Botteghino di cui all'art. 60 del vigente R.O., i ruoli ascritti al Livello 1° dell'area tecnico – amministrativa, in esecuzione di diversi ordini di servizio, assicurando la gestione della biglietteria e i servizi di comunicazione con l'utenza nonché la disciplina dei servizi di sala, collaborando nella rigorosa osservanza delle prescrizioni dettate dalla Commissione di Vigilanza sui pubblici spettacoli e dal Comando dei Vigili del fuoco per l'utilizzo della struttura del Teatro Bellini, con autonomia operativa ed organizzativa e correlate responsabilità, possedendo la specifica esperienza e professionalità;
- **Rag. Leonardo Longo**, (Impiegato di Liv. 4°) che collabora nell'espletamento delle operazioni di chiusura di cassa del Botteghino e conseguente comunicazione agli Uffici di Ragioneria, nella tenuta del registro di cassa con annotazioni degli incassi e delle spese sostenute dall'Economo a fronte delle anticipazioni disposte e nella rendicontazione delle stesse, necessarie, per l'appunto, per il rendiconto annuale, i cui compiti sono ascritti al Livello 3/A;

2) il **Direttore Tecnico**, con l'allegata Nota (All.2), per la necessità di assicurare il buon andamento dei servizi di manutenzione e sicurezza degli immobili e impianti del Teatro, di competenza del Reparto Prevenzione Incendi ed Opere Edili, ha proposto compiti aggiuntivi per i seguenti dipendenti:

- al **Sig. Lombardo Giuseppe** (in atto in servizio come Addetto al Servizio Prevenzione Incendi, liv. 3/B) il ruolo di Capo squadra degli Addetti al Servizio Prevenzione Incendi di Liv. 3/A.
- al **Sig. Leanza Gianfranco** (in atto in servizio come Elettricista di manutenzione, liv. 3/B) il ruolo di Capo Reparto elettricisti di manutenzione di Liv. 2°.

3) il **Direttore degli Allestimenti Scenici**, con l'allegata Nota (All.3), ha proposto compiti aggiuntivi per i seguenti dipendenti della propria Direzione, ed in particolare:

Direzione AA.SS.:

- **Condorelli Giuseppe**, per il ruolo di Tecnico Direzione AA.SS. di Liv. 1°.
- **Arcidiacono Santo Giovanni**, per il Servizio segreteria e archivio tecnico-amministrativo di Liv. 3/A.

Macchinisti:

- **Chiavaro Massimiliano**, per il ruolo di Capo Reparto Macchinisti di Liv. 1°;
- **Cossu Mauro**, per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A;

- **Agosta Giovanni**, per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A;
- **Porto Ario**, per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A;

Elettricisti:

- **Alario Antonio**, per il ruolo di Capo Reparto elettricisti di Liv. 1°;
- **De Maria Gaetano**, per il ruolo di Capo Squadra elettricisti di Liv. 3/A;
- **Guerrera Giovanni**, per il ruolo di Tecnico Cabina Regia luci di Liv. 3/A;
- **La Colla Salvatore**, per il ruolo di Tecnico Cabina Regia Luci regia di Liv. 3/A;
- **La Colla Giovanni Nunzio**, per il ruolo di Capo Squadra elettricista di magazzino di Liv. 3/A;

Attrezzisti:

- **Barbèra Francesco**, per il ruolo di Capo Reparto attrezzisti di Liv. 1°;
- **Anastasi Carmelo**, per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;
- **Mangano Riccardo**, per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;

Fonici Audio-video:

- **Isaia Carlo**, per il ruolo di Capo Squadra Reparto audio-video di Liv 3/A;

Magazzino:

- **Caro Nunzio Maurizio**, per il ruolo di Capo Reparto Magazzini di Liv. 1°;

4) **il Direttore amministrativo**, con l'allegata nota (All.4) ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza della Segreteria e dell'Ufficio del personale, nel periodo anzidetto, compiti aggiuntivi ai dipendenti:

- **Dott. Leanza Santo Angelo** (Liv. 1°) dell'area tecnico – amministrativa, compiti ed attività aggiuntive di Funzionario B, presso la Direzione Tecnica dell'Ente;
- **Sig.ra Torre Carla** (Liv. 3/B) in forza alla Segreteria Amministrativa e che da anni collabora anche all'interno del Settore Organizzazione e Personale, occorre affidare i compiti di Liv. 2° dell'area tecnico – amministrativa, considerata la comprovata esperienza e capacità professionale della dipendente.

5) **Infine, il Capo Settore Organizzazione e Personale**, con l'allegata nota (All.5) ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza dell'Ufficio del personale, nel periodo anzidetto, compiti aggiuntivi al dipendente:

- **Sig. Motta Salvatore** (Liv. 3/B) per i compiti di rilevamento presenze anche fuori sede e per la predisposizione delle certificazioni relative agli emolumenti aggiuntivi al personale (AIA – premi di produzione) di Liv. 3/A;

DATO ATTO CHE nella stessa Relazione è stato rappresentato che, nelle more della individuazione in via definitiva dei suddetti ruoli attualmente vacanti, a garanzia del buon andamento dei predetti servizi, essenziale ed imprescindibile per la regolarità delle attività dei complessi artistici e della realizzazione della programmazione anzidetta, ed al fine di assicurare l'ottimale andamento delle attività dell'Ente, tenuto conto delle necessità evidenziate e condivise sotto il profilo tecnico, si rende necessario autorizzare, fatta salva ogni diversa indicazione da parte del CDA, l'affidamento dei compiti aggiuntivi sopra detti, come rappresentanti dai vari Responsabili delle Direzioni e dei Settori dell'Ente, in quanto ritenuti necessari ed indifferibili, al fine di evitare danno grave e certo all'Ente con pregiudizio per le attività istituzionali, dal 19/03/2024 e fino al 28/04/2024 e ciò nelle more della approvazione della rimodulanda pianta organica dell'Ente, con una spesa quantificata dal Settore Trattamento Economico, secondo l'allegato prospetto (All.B) da impegnare sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2024.

Tanto premesso,

PRESO ATTO CHE, con riferimento a quanto esposto nella suddetta Relazione datata 09/03/2024, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, non sono pervenute diverse indicazioni da parte del CDA e che, pertanto, è compito di questo Sovrintendente garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione;

DATO ATTO CHE a causa della carenza di personale dovuto a collocamenti in quiescenza, la dotazione organica è fortemente ridimensionata con grave nocumento per le attività istituzionali dell'Ente, tanto da non potere assicurare la normale attività artistica;

DATO ATTO della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2023/2025, autorizzato in via amministrativa con D.D.G. n. 2540/S8 del 20/10/2023 dal Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Servizio 8 – presso l'Assessorato regionale competente;

DATO ATTO che con D.D.G. n. 17/S8 del 22/01/2024 dell'Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente Lirico 2023/2025 (approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023) fino al 30/04/2024;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento dei compiti e funzioni in argomento con gli appositi ordini di servizio dal 19/03/2024 e fino al 28/04/2024, nelle more di attivare le idonee procedure atte a validare la predisponenda pianta organica dell'Ente attraverso l'attuazione delle procedure per la definizione delle posizioni dei dipendenti, atteso che il mancato svolgimento dei compiti e funzioni in argomento comporta danno grave ed irreparabile per l'attività dell'Ente derivante dalla conseguente ed inevitabile paralisi dell'attività;

RITENUTO, per l'effetto, di dovere impegnare la relativa spesa massima di € 7.764,99, di cui € 6.271,70, per le competenze ed € 1.493,29, per gli oneri riflessi, secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L., per le differenze economiche scaturenti dallo svolgimento dei predetti compiti e funzioni secondo gli ordini di servizio, dando mandato al Settore del Personale di effettuare la certificazione per il pagamento delle spettanze;

Visti:

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto dell'Ente, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 4/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107;

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti,

Dare atto delle Relazioni delle varie Direzioni dell'Ente (*Allegati 1/2/3/4/5*) con cui è stato rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di autorizzare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo: **19/03/2024 – 28/04/2024**, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche e della propria Relazione riassuntiva, datata 09/03/2024 (**All.A**), avente ad oggetto: **"Programmazione artistica dei mesi di marzo e aprile 2024. Proposta di assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 19/03/2024 al 28/04/2024."**, indirizzata al Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico;

Dare atto che, con riferimento a quanto esposto nella propria e suddetta Relazione datata 09.03.2024, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, non sono pervenute diverse indicazioni da parte del CDA e che, pertanto, è compito di questo Sovrintendente garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione;

Autorizzare, per l'effetto di quanto sopra e ai sensi del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107, l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive **dal 19/03/2024 e fino al 28/04/2024** ai dipendenti di seguito specificati, individuati nelle note istruttorie delle varie Direzioni dell'Ente:

Dare atto del D.D.G. n. 17/S8 del 22/01/2024 dell'Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente Lirico 2023/2025 (approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023) fino al 30/04/2024;

Impegnare sul Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023, autorizzato in via amministrativa con D.D.G. n. 2540/S8 del 20/10/2023 dal Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Servizio 8 – presso l'Assessorato regionale competente, la spesa complessiva ammontante ad € 7.764,99, di cui € 6.271,70, per le competenze ed € 1.493,29, per gli oneri riflessi, scaturente dalle differenze retributive per lo svolgimento delle attività aggiuntive afferenti ai ruoli specificati in favore dei dipendenti tecnici ed amministrativi individuati in premessa, e secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il Trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L. (**All. B**), così come segue:

- € 6.271,70 sul cap. U 101106 per le competenze
- € 1.493,29 sul cap. U 101118 per gli oneri riflessi, nella misura come per legge.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

